**外语系朝鲜语专业毕业实习学生管理及安全情况说明**

毕业实习是培养学生理论联系实际，从实际出发分析研究问题的能力，并为毕业后从事本专业技术、业务及管理工作打下必要的实践基础。训练学生从事本专业技术工作、业务工作或管理工作所必需的各种基本技能，提高实践动手能力，了解本专业业务范围内的工作组织形式、管理方式及技术方法等。是学生巩固和深化所学理论知识，进行基本技能训练不可缺少的一个重要教学环节。为了加强朝鲜语专业的毕业实习教学管理，提高毕业实习教学质量，我们朝鲜语专业毕业实习期间对学生的管理情况如下：

1.制订毕业实习计划。在进行毕业实习之前，各系、部根据实习大纲编制实习计划。

2.落实实习单位及工作岗位。学生毕业实习可集中实习，也可分散实习。朝鲜语专业采取分散实习和集中实习相结合的方式。在学生进行正式毕业实习之前，基本落实学生的实习单位及工作岗位，并将进行集中实习、分散实习的学生名单、实习单位，单位地址，单位联系方式，以及指导老师名单及联系方式制成表格备档。

3.确定实习指导老师。指导老师由具有高度的责任心、对本专业的实践教学熟悉、有一定组织管理能力的专业教师担任。

4.进行实习动员并对学生进行安全教育。在实习前，朝鲜语专业组织应届毕业生召开了实习动员大会，使学生了解实习的目的、任务、内容、方法与时间安排等。认真组织师生认真学习实习教学大纲，按实习教学大纲的要求，指导教师按实习计划组织实习。并且还要向学生进行纪律教育、安全教育及保密教育等，其中包括包括遵守实习单位各种纪律。进行必要的实习方法指导讲清楚实习期间应该注意的各种事项。

 5.指导老师对实习单位进行实地考察。为了保证毕业生能够安全顺利的完成毕业实习，指导老师对集中实习的单位预先进行考察，确保工作环境安全，并且定时去实习单位进行实习指导，同时保证学生的实习安全。对于分散实习的学生，指导老师通过电话及QQ了解实习单位，并定时检查学生实习状况及安全情况。

6.指导教师进行实习指导。实习指导老师根据实习教学大纲对毕业实习进行指导。指导方式包括现场指导、电话联系、QQ在线指导等。对于集中实习的学生，指导教师应抽出一定时间到现场指导。对于分散实习的学生指导教师可以通过电话联系、QQ在线联系的方式予以指导，整个实习过程中电话联系、QQ在线指导不少于3次。所有指导均须及时进行考勤记录。考勤记录是学生毕业实习成绩评定的重要组成部分和依据。

7.指导教师定期进行实习纪律检查。学生在实习期间必须严格遵守国家法律、要服从实习基地单位的领导，听从带队教师的指挥，严格遵守实习单位的各项安全规定。按学院要求坚守实习岗位，做到有事请假，不得无故脱离实习岗位；学生在实习期间，缺勤三分之一以上者（含病事假），根据情况令其补足或重修，否则不能参加考核；学生实习结束后应按时返校；对违反实习管理规定者，学校将根据相关制度进行处理。实习生在实习期间有违法违纪行为者，其实习成绩以不合格论。实习期间实行首问制，发现安全问题，及时向就业处及专业部汇报，及时处理，并以书面形式报告处理结果。重要情况和重要信息要及时上报，如学生意外情况，学生离岗离职情况，不得迟报或隐瞒不报。

  8.认真开展毕业实习总结。为了不断提高实习质量，实习结束后，组织师生对实习工作进行全面总结，并写出书面总结。

在指导老师和毕业生的共同努力下，朝鲜语专业2016届毕业生在整个实习过程总体都按照指定的实习计划顺利完成了实习任务。

外语系朝鲜语专业

2016年5月18日